

جامعة / أكاديمية : أكاديمية الشروق

كلية / معهد : المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

قسم : شعبة نظم المعلومات الادارية

توصيف مقرر دراسي

1 - بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي : الأولي	اسم المقرر : مبادئ تنظيم وإدارة	الرمز الكودي : 1105
عملي :	نظري : √	التخصص : نظم معلومات إدارية
عدد الوحدات الدراسية : 10		

2 - أهداف المقرر :	1) تزويد الطالب المعرفة الكاملة بأصول العملية الإدارية و عناصرها و أنشطتها المختلفة . 2) تعريف الطالب بطبيعة العملية الإدارية وتحدياتها المستقبلية . 3) تنمية المهارات الإدارية في مجال التخطيط و الهياكل التنظيمية و التوجيه و الرقابة . 4) الإلمام بأهم المصطلحات الإدارية (الأساسية) باللغة الإنجليزية .
3 - المستهدف من تدريس المقرر :	
أ - المعلومات والمفاهيم:	أ1- التعريف بطبيعة العملية الإدارية والمستويات الإدارية لمنظمات الأعمال . أ2- التعريف بعناصر العملية الإدارية . أ3- التعرف على أنماط القيادة و نطاق الإشراف الإداري وأسس التقسيم التنظيمي لمنشآت الأعمال .
ب - المهارات الذهنية :	ب1- ربط المادة العلمية ببعض التحديات المستقبلية المحيطة ببيئة الأعمال . ب2- تحليل المشاكل وتحديد الفرق بين المشكلة وظواهرها وتحديد أفضل الطرق لحل المشكلات . ب3- يختار من بين البدائل المتاحة بما يتوافق مع إمكانيات وموارد المنشأة لتحقيق الفاعلية والكفاءة .
ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :	ج1- يستخدم المفاهيم و الطرق الإدارية الحديثة لإحداث التطوير و التحسين المستمر داخل منظمات الأعمال بما يتلائم مع المتغيرات البيئية القومية والعالمية المحيطة . ج2- تطبيق عناصر العملية الإدارية داخل منظمات الأعمال.
د - المهارات العامة :	د1- تنمية مهارات حل المشكلات وإختيار أفضل الحلول والبدائل المقترحة . د2- يستجيب و يحدث التطوير اللازم بما يتواءم مع تغيرات البيئة المحيطة . د3- العمل الجماعي من خلال فرق العمل . د4- الإلمام بأهم المصطلحات الإدارية باللغة الانجليزية .

4 - محتوى المقرر :		
المحتوى	المحاضرة	إجمالي عدد الساعات
طبيعة العملية الإدارية .	4	4
تحديات الإدارة الحديثة .	4	4
مبادئ التخطيط و أدواته .	4	4
التخطيط الإستراتيجي .	4	4
أنواع التنظيم ومبادئه ووظيفته .	4	4
طبيعة وظيفة التوجيه و التحفيز والإشراف .	8	8
طبيعة وظيفة القيادة .	8	8
طبيعة وظيفة الرقابة .	4	4
أساليب ومناهج الإدارة الحديثة .	4	4
المصطلحات الإدارية العامة .	4	4
مراجعة عامة / أسئلة .	4	4
5- أساليب التعليم والتعلم: 1- محاضرات نظرية باستخدام وسائل توضيحية . 2- مناقشة . 3- حالات عملية .		
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة : ساعات مكتبية – ارشاد اكايمي – ملف المتعثرين و ذوي الإحتياجات الخاصة .		
7 – تقويم الطلاب :		
أ - الأساليب المستخدمة : 1- إمتحان أعمال السنة . 2- إمتحان نهاية الفصل الدراسي .		
ب – التوقيت : التقييم 1: (امتحان نصف العام الدراسي) التقييم 2: (امتحان نهاية العام الدراسي) الأسبوع الثامن الأسبوع السادس عشر		
ج - توزيع الدرجات : - امتحان نهاية الفصل الدراسي 75 % - إمتحان أعمال السنة 10 % - نسبة الحضور و المشاركة 15 % <hr/> المجموع 100 % ☒ أى تقييم اخر بدون درجات : الحالات العملية		

	8 - قائمة الكتب الدراسية والمراجع :
لا يوجد	أ - مذكرات :
"أصول الإدارة" أ. د. محمد عبد المتعال و آخرون" (لم يذكر جهه النشر:-: 2012). د إيمان وديع عبد الحليم "الأصول الإدارية" (لم يذكر جهه النشر:-: 2011) .	ب - كتب ملزمة :
أد سيد الهوارى ، "الإدارة الأصول و الأسس العلمية للقرن 21" (لم يذكر جهه النشر: (2008)	ج كتب مقترحة :
www.businessballs.com www.ansani2.com/sub958. ust.edu/docs/jtable3.doc www. www.business.com	د - دوريات علمية أو نشرات.....الخ

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.م.د/ عماد الدين عثمان.

أستاذ المادة : أ.م.د/ ايمان وديع عبد الحليم.

التاريخ : 2021 / 9 / 9